АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«09» октября 2024 г. № 41

с. Россошки

О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Законом Российской Федерации от 19.04.1991 г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Законом Воронежской области от 23.12.2008 г. № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», Законом Воронежской области от 28.12.2007 г. № 175-ОЗ «О муниципальной службе в Воронежской области», Уставом Россошкинского сельского поселения, решением Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от «07» октября 2024 г. №101 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении», администрация Россошкинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области п о с т а н о в л я е т:

1. Создать комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению № 1.

2.2. Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению № 2.

2.3. Состав комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии согласно приложению № 3.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Т.А. Анохина

Приложение №1

к постановлению администрации

Россошкинского сельского поселения

Репьёвского муниципального района

от «09» октября 2024 г. №41

Положение

о назначении и выплате пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о назначении и выплате пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет процедуру назначения и выплаты:

1) пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Россошкинского сельского поселения Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее - пенсия за выслугу лет);

2) доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) либо к пенсии, назначенной в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», лицам, замещавшим выборные муниципальные должности на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении Репьёвского муниципального района Воронежской области (далее - доплата к пенсии).

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

2. Порядок оформления документов для назначения доплаты к пенсии

2.1. Для назначения доплаты к пенсии оформляются следующие документы:

1) заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 1 к настоящему Положению);

2) справка о размере среднемесячного заработка (приложение 2 к настоящему Положению);

3) справка о стаже муниципальной службы (приложение 3 к настоящему Положению);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении;

5) справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта лица, обращающегося за назначением пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;

10) иные документы для подтверждения права на назначение доплаты к пенсии (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в подпунктах 2,3,4 пункта 2.1 настоящего Положения, и передача их в комиссию по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии осуществляется уполномоченным специалистом администрации Россошкинского сельского поселения, в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и оформлении указанных документов.

2.3. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы сельского поселения подает лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

2.4. Справка о размере среднемесячного заработка заверяется подписью руководителя органа местного самоуправления, главного бухгалтера МКУ «ЦБУО» и печатью администрации Россошкинского сельского поселения (приложение 2 к настоящему Положению).

Расчет среднемесячного заработка, для расчета пенсии за выслугу лет производится в соответствии с разделом 3 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Россошкинском сельском поселении Репьёвского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 07.10.2024г. №101.

Расчет среднемесячного заработка, для расчета доплаты к пенсии производится в соответствии с разделом 4 Положения о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении, утвержденного решением Совета народных депутатов от 07.10.2024г. №101.

2.5. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении, прекращении полномочий, справка о стаже муниципальной службы заверяются уполномоченным специалистом администрации Россошкинского сельского поселения.

2.6. Справка о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности), запрашивается лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), и представляется уполномоченному специалисту администрации Россошкинского сельского поселения.

2.7. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5–9 пункта 2.1 настоящего Положения, предоставляются лицом, имеющим право на доплату к пенсии в администрации Россошкинского сельского поселения, где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

2.8. Днем обращения за выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) считается дата представления в администрацию Россошкинского сельского поселения заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вместе с документами, указанными в подпунктах 5–9 пункта 2.1 настоящего Положения.

2.9. Рассмотрение документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится комиссией по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее – Комиссия).

3. Назначение пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии.

По результатам рассмотрения документов Комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом заседания Комиссии (приложение 4 к настоящему Положению).

3.2. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится главным бухгалтером МКУ «ЦБУО» в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия решения Комиссией.

Расчет размера пенсии за выслугу лет осуществляется в соответствии с нормами Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Россошкинском сельском поселении Репьёвского муниципального района, утвержденного решением Совета народных депутатов от 07.10.2024г. №101.

Расчет размера доплаты к пенсии осуществляется в соответствии с Положением о пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении, утвержденным решением Совета народных депутатов от 07.10.2024г. №101.

Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляется на бланке администрации сельского поселения и подписывается главным бухгалтером МКУ «ЦБУО» (приложение 5 к настоящему Положению).

3.3. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения на основании протокола Комиссии и расчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), произведенного главным бухгалтером МКУ «ЦБУО».

3.4. Подготовка проекта распоряжения администрации Россошкинского сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется уполномоченным специалистом (приложение 12 к настоящему Положению).

3.5. На основании распоряжения администрации сельского поселения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) уполномоченный специалист, в десятидневный срок в письменной форме сообщает лицу, обратившемуся за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) о назначении

пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), размере пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) либо об отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 6 к настоящему Положению).

4. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

4.1. Сформированное на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) уполномоченным специалистом пенсионное дело, ведется им и хранится в администрации Россошкинского сельского поселения.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией в установленном порядке путем перечисления на банковский счет получателя, открытый в банковских учреждениях Российской Федерации.

4.3. Вопросы, связанные с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), не урегулированные Положением, разрешаются применительно к правилам назначения и выплаты страховых пенсий.

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится главным бухгалтером МКУ «ЦБУО» в установленном порядке:

- на основании постановления администрации Россошкинского сельского поселения о проведении индексации;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Россошкинского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), и (или) замещении муниципальной должности (должности муниципальной службы) в органах местного самоуправления Россошкинского сельского поселения не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет (доплаты к пенсии), после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Изменение размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате перерасчета оформляется распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения на расчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), произведенного главным бухгалтером МКУ «ЦБУО».

5.4. Подготовка проекта распоряжения администрации Россошкинского сельского поселения об изменении размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется уполномоченным специалистом (приложение 12 к настоящему Положению).

5.5. Уполномоченный специалист, в десятидневный срок со дня принятия распоряжения, в письменной форме сообщает получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) об изменении размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате произведенного перерасчета (приложение 7 к настоящему Положению).

5.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) после перерасчета производится со дня, указанного в распоряжении администрации Россошкинского сельского поселения об изменении размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения и

восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, являющегося основанием для приостановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), на основании распоряжения администрации Россошкинского сельского поселения:

1) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. Лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию о замещении данных должностей (приложение 8 к настоящему Положению);

2) при приостановлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности), страховой пенсии по старости, назначенной досрочно в соответствии со статьей 32 Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на основании распоряжения администрации Россошкинского сельского поселения по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) (приложение 9) о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

- справки о возобновлении выплаты страховой пенсии по старости (инвалидности) из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

- документа об освобождении от замещаемой должности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата доплаты к пенсии, после освобождения от замещаемой должности по его заявлению доплата к пенсии может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации Россошкинского сельского поселения:

1) со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет или ежемесячного пожизненного содержания или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения,

о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок уведомляет в письменной форме администрацию (приложение 10 к настоящему Положению) с приложением копий документов, подтверждающих назначение указанных выплат;

2) в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

3) при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) восстанавливается на основании распоряжения администрации Россошкинского сельского поселения при прекращении обстоятельств послуживших причиной прекращения выплаты, со дня подачи заявления и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация письменно уведомляет об этом получателей (приложение 11 к настоящему Положению).

Приложение 1

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

Образец 1

Главе Россошкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от 07.10.2024г. №101 «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в Россошкинском сельском поселении Репьёвского муниципального района» (далее – Положение) прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет.

При замещении одной из должностей, предусмотренных разделом 11 Положения, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Россошкинского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Россошкинского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Образец 2

Главе Россошкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от « 07» октября 2024 г. № 101 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении» (далее – Положение) прошу Вас назначить мне доплату к пенсии.

При замещении одной из должностей, предусмотренных разделом 8, обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию Россошкинского сельского поселения.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие администрации Россошкинского сельского поселения на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне доплаты к пенсии.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения доплаты к пенсии либо до моего письменного отзыва данного согласия.

Пенсию за выслугу лет прошу перечислять по следующим реквизитам:

№ счета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименование банковского учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись заявителя)

Документы приняты:

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ 1

Справка

о размере среднемесячного заработка для расчета пенсии за выслугу лет

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему(ей) должность муниципальной службы

(Ф.И.О.)

В \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Количество фактически отработанных дней | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей) | | | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад | Надбавки к должностному окладу: | | | | | | | Ежемесячное и единовременное денежное поощрение | Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска | Ежегодная и единовременная дополнительная материальная помощь | премии за выполнение особо важных и сложных заданий, денежное поощрение по итогам работы за квартал | Итого |
| за классный чин | за выслугу лет | за особые условия муниципальной службы | лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной  основе | за почетное звание Российской  Федерации | за ученую степень | за проведение правовой экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. дата

ОБРАЗЕЦ 2

Справка

о размере среднемесячного заработка для расчета доплаты к пенсии

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему(ей) выборную муниципальную

(Ф.И.О.)

должность на постоянной основе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование выплаты | По месяцам | | | | | | | | | | | | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 1 | год, месяц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | ежемесячное денежное вознаграждение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | ежемесячное и единовременное денежное поощрение |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | ежегодная и единовременная дополнительная материальная помощь |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | премиальные выплаты по итогам работы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | оплата за период нахождения в основном и дополнительном оплачиваемых отпусках |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Итого |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель ОМСУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п. дата

Приложение 3

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

Справка о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с Законом Воронежской области от 27.12.2012 г. № 196-ОЗ «О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области» в стаж муниципальной службы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года входят следующие периоды трудовой деятельности:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа | Основание |
| 08.12.2001  29.12.2004 | главный бухгалтер ЗАО «Дружба- Кристалл» | 3 года 22 дня | Трудовая книжка |
| 03.05.2005 – 10.04.2007 | главный бухгалтер ООО «Агрофирма-Импульс» | 1 год 11 месяцев 8 дней | Трудовая книжка |
| 25.03.2010 – 31.10.2024 | Глава Россошкинского сельского поселения | 14 лет 7 месяцев 6 дней | Трудовая книжка |
|  | Итого | 19 лет 7 месяцев 6 дней |  |

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

м.п.

Приложение 4

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ

КОМИССИЯ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ

ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Протокол заседания № \_\_\_\_\_

с. Россошки «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Место проведения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Начало заседания: \_\_\_ час. \_\_\_мин.

Окончание заседания: \_\_\_ час. \_\_\_мин.

Председатель комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь комиссии – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Присутствовали на заседании члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Повестка дня:

1. Рассмотрение документов Ивановой Нины Ивановны, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения, о назначении пенсии за выслугу лет.

По вопросу повестки дня слушали:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – секретаря комиссии, который ознакомил членов комиссии с нормативными правовыми актами, касающимися назначения пенсии за выслугу лет и документами Ивановой Нины Ивановны, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – председатель комиссии, сообщила, что согласно представленным документам имеются все основания для назначения пенсии за выслугу лет Ивановой Н.И. и предложила рекомендовать главе Россошкинского сельского поселения назначить Ивановой Н.И. имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, пенсии за выслугу лет в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 марта 20 года пожизненно.

Голосовали:

«за» - \_\_ членов, «против» - \_\_\_\_ членов, «воздержались» - \_\_\_\_ членов.

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

1. Рекомендовать главе Россошкинского сельского поселения:

Вариант 1:

Назначить пенсию за выслугу лет Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по старости с 1 марта 20 года пожизненно.

Вариант 2:

Назначить пенсию за выслугу лет Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднемесячного заработка за вычетом страховой части трудовой пенсии по инвалидности с 1 марта 20 года по 28 февраля 20 года (срок инвалидности).

3. Направить настоящий протокол главе Россошкинского сельского поселения.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Приложение 5

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ 1

РАСЧЕТ

размера доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

1. Дата прекращения полномочий или дата достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, месяц, год)

2. Годовая сумма среднемесячного заработка, фактически начисленная (за \_\_\_\_месяцев или \_\_\_\_дней) по расчетно-платежным ведомостям, –\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого определен размер доплаты к пенсии, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп., рассчитывается по следующей формуле:

3.1. Если расчетный период отработан полностью:

СЗ = (ЕДВ + ЕДП + ДПкв + МП + ЕВО + ПОВиСЗ + О) / 12 , где:

СЗ – среднемесячный заработок для исчисления доплаты к пенсии к страховой пенсии по старости (инвалидности)

ЕДВ – ежемесячное денежное вознаграждение, фактически начисленное за расчетный период;

ЕДП – ежемесячное денежное поощрение, фактически начисленное за расчетный период, но не более 3 должностных окладов, при выработке установленной месячной нормы рабочего времени;

ДПкв– денежное поощрение по итогам работы за квартал, фактически начисленное за расчетный период;

МП – материальная помощь к отпуску, фактически начисленная в расчетном периоде;

ЕВО – единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, фактически начисленная в расчетном периоде;

ПОВиСЗ - премии за выполнение особо важных и сложных заданий, фактически начисленные в расчетном периоде, но не более 3 месячных денежных вознаграждений;

О – оплата за период нахождения в основном и дополнительных оплачиваемых отпусках.

3.2. Если расчетный период отработан неполностью:

СЗ = (ЕДВ + ЕДП + ДПкв) / РДфакт х 21+ (МП + ЕВО + ПОВиСЗ + О) / 12,

где:

РДфакт - количество фактически отработанных дней в расчетном периоде;

21 – среднемесячное число рабочих дней в году.

4. Размер доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности)

Д = СЗ х 0,8 х Кст, где:

Д – доплата к страховой пенсии по старости (инвалидности);

СЗ – среднемесячный заработок для исчисления доплаты к пенсии к страховой пенсии по старости (инвалидности);

0,8 – понижающий коэффициент к среднемесячному заработку;

Кст – коэффициент, устанавливаемый в зависимости от стажа муниципальной службы:

- при стаже муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого определяется согласно приложения к Закону Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области», - 45 процентов;

- за каждый полный год стажа муниципальной службы сверх, продолжительности, которая определяется согласно приложения к Закону Воронежской области от 23.12.2008 № 139-ОЗ «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области».», – коэффициент увеличивается на 3 процента;

- размер коэффициента не может превышать 75 процентов.

4.1. Среднемесячный заработок с учетом коэффициента 0,8 =\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

4.2. Установленный размер доплаты к пенсии в процентах – \_\_\_\_\_ % (в зависимости от стажа муниципальной службы).

5. Размер доплаты к пенсии с \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_ года – \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_ коп. или согласно пункту 4.4 Положения, утвержденного решением Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от «07» октября 2024 г № 101 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении», равен фиксированной выплате к страховой пенсии, предусмотренной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», – \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ 2

РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, (фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы)

1. Дата прекращения муниципальной службы (полномочий) или дата

достижения возраста, дающего право на трудовую пенсию, – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, месяц, год)

2. Годовая сумма среднемесячного заработка, фактически начисленная

(за \_\_\_\_ месяцев или \_\_\_\_ дней) по расчетно-платежным ведомостям, –

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3. Размер среднемесячного заработка, исходя из которого определен

размер пенсии за выслугу лет – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. если расчетный период отработан полностью (стр. 2 / 12 месяцев) или если расчетный период отработан не полностью – \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (стр. 2/: количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день)

4. Среднемесячный заработок с учетом коэффициента 0,8 – \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп. (стр. 3 х 0,8)

5. Установленный размер пенсии за выслугу лет в процентах – \_\_\_\_\_ % (в зависимости от стажа муниципальной службы).

6. Размер пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. или согласно пункту 5.4 Положения о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления (наименование муниципального образования), утвержденного решением Совета народных депутатов (наименование муниципального образования) от «\_\_\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года равен фиксированной выплате к страховой пенсии, предусмотренной частью 1 статьи 16 Федерального закона «О страховых пенсиях», – \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп..

Главный бухгалтер МКУ «ЦБУО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 6

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ 1

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» и распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ Вам назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) (указывается необходимое) с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года.

Стаж муниципальной службы составляет \_\_\_\_\_\_\_ лет.

Средний заработок, учитываемый для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_ коп.

Общая сумма пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и страховой пенсии по старости (инвалидности) определена в размере \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_

рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

ОБРАЗЕЦ 2

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ Вам отказано в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(причина отказа)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ Вам изменен размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в результате перерасчета ее размера в связи с индексацией.

С «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) составляет: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ коп.

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 8

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ

Главе Россошкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или органа местного самоуправления)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_ до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) о

назначении на должность прилагаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 9

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ

Главе Россошкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с увольнением «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года с должности

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, государственного или органа местного самоуправления)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на прежних условиях.

Копию документа (указа, постановления, распоряжения, приказа) об

увольнении прилагаю.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 10

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ

Главе Россошкинского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Зарегистрированного(-ой) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат, указанных в пункте 9.1 решения Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении»)

прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), назначенной распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения от «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года №\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 11

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(-ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с распоряжением администрации Россошкинского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года № \_\_\_\_ выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) Вам приостановлена (возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года в связи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 12

к Положению о назначении и выплате пенсии

за выслугу лет и доплаты к пенсии

ОБРАЗЕЦ

АДМИНИСТРАЦИЯ РОССОШКИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ РЕПЬЁВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

« » 20 г. № №

с. Россошки

О (назначении, изменении размера, приостановке

выплаты, возобновлении выплаты,

прекращении выплаты) пенсии за выслугу

лет (доплаты к пенсии) Иванову Ивану Ивановичу

В соответствии с решением Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения Репьевского муниципального района Воронежской области от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г. № \_\_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_», постановлением администрации Россошкинского сельского поселения от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г, № \_\_\_\_ «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии», на основании протокола комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_ г., расчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), произведенного главным бухгалтером МКУ «ЦБУО» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. (кроме этого указываются основания для изменении размера, приостановки, возобновлении, прекращении выплаты)

Вариант 1:

1. Назначить пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии) Иванову Ивану Ивановичу, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения в размере \_\_\_\_\_\_ рублей с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года пожизненно.

Вариант 2:

1. Изменить размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) Ивановой Марии Васильевне замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения, в результате перерасчета, в связи с индексацией, установив ее в размере \_\_\_\_\_\_рублей с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Вариант 3:

1. Приостановить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) Ивановой Марии Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения, с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Вариант 4:

1. Возобновить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) Федорову Олегу Викторовичу, замещавшему должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения, в установленном размере с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

Вариант 5:

1. Прекратить выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) Климовой Марии Петровне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста администрации Россошкинского сельского поселения, с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Главному бухгалтеру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ производить (приостановить, возобновить, прекратить) выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) вышеуказанному лицу в установленном размере и порядке.

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к постановлению администрации

Россошкинского сельского поселения

Репьёвского муниципального района

от «09» октября 2024 г. № 41

Положение

о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

1. Общие положения

1.1. Комиссия по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) образуется постановлением администрации Россошкинского сельского поселения.

1.2. Комиссия формируется из состава депутатов, руководителей и работников органов местного самоуправления Россошкинского сельского поселения, привлеченных специалистов.

1.3. Положение о Комиссии утверждается постановлением администрации Россошкинского сельского поселения.

1.4. Комиссия обеспечивает правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к пенсии по старости (инвалидности) (далее - пенсии за выслугу лет) в соответствии с решением Совета народных депутатов Россошкинского сельского поселения от «07» октября 2024 г. №101 «О пенсионном обеспечении лица, замещавшего выборную муниципальную должность на постоянной основе в Россошкинском сельском поселении».

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Россошкинского сельского поселения.

1.6. Комиссия руководствуется в своей работе законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Россошкинского сельского поселения, настоящим Положением.

2. Функции и полномочия комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения пенсии за выслугу лет.

2.2. Комиссия рассматривает обращения граждан по вопросам назначения и выплаты пенсии за выслугу лет.

2.3. Комиссия проверяет на соответствие действующему законодательству представленные документы для назначения пенсии за выслугу лет.

2.4. Комиссия принимает решения по результатам рассмотрения документов.

2.5. Комиссия имеет право:

1) запрашивать от государственных органов Воронежской области, органов местного самоуправления Воронежской области, архивных организаций материалы, документы, сведения, необходимые для деятельности Комиссии;

2) для получения разъяснений направлять запросы в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации, Федеральную миграционную службу Российской Федерации по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет;

3) взаимодействовать в установленном порядке с органами местного самоуправления Россошкинского сельского поселения, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

4) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления, соблюдения требований законодательства о муниципальной службе, о гарантиях лицам, замещавшим муниципальные должности, и пенсионном обеспечении при установлении стажа муниципальной службы, размера среднего заработка;

5) требовать от подразделений или специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления Россошкинского сельского поселения правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет и единовременного денежного поощрения.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместители, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии. Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель и секретарь Комиссии.

3.6. Решения Комиссии носят рекомендательный характер при принятии решений о назначении пенсии за выслугу лет.

4. Ответственность

Комиссия в лице председателя, его заместителей, секретаря и членов Комиссии несет ответственность за некачественную организацию работы Комиссии и неиспользование полномочий Комиссии в соответствии со своей компетенцией.

Приложение № 3

к постановлению администрации

Россошкинского сельского поселения

Репьёвского муниципального района

от «09» октября 2024 г. №41

Состав комиссии

по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Гончаров Василий Владимирович | Заместитель председателя Совета народных депутатов, председатель комиссии |
| 2. | Гончарова Любовь Алексеевна | Старший инспектор администрации Россошкинского сельского поселения, заместитель председателя комиссии |
| 3. | Тибекина Татьяна Сергеевна | Ведущий специалист администрации Россошкинского сельского поселения,  секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | | |
| 4. | Воскобойникова  Наталия Александровна | начальник организационного отдела администрации муниципального района (по согласованию) |